# REGISTRO EN VIA TRABAJO

Para estudiantes



Para poder realizar tu práctica formativa a través de la Ley Nro. 19.973 de Promoción de Empleo tenés que registrarte en Vía Trabajo. Ingresá a la página del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y luego a Vía Trabajo o directamente haciendo <u>clic aqu</u>í



Si ya estás registrado, tenés que ingresar con tu usuario y contraseña

٢	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	<b>INEFOP</b>	v	ía Trabajo
Via Trabajo				
т	rabajadores / Trabaj	adoras	Si usted ya está reg ingrese su usuario y El usuario es el núm identidad sin el digi número de docume pasaporte o cédula Usuario: Ej Cl.: Contraseña:	istrado en Vía Trabajo, y su contraseña. nero de cédula de to de verificación o el nto (en caso de fronteriza).
n b t	/ÍA TRABAJO te brinda la oportu nacional, con acceso a servicios l le empleo y formación profesion fodos los servicios son públicos, LS años de edad.	nidad de formar parte de una base de datos tales como orientación laboral, oportunidades al. sin costo; y podrán registrarse a partir de los	Olvidé mi contraseñ	GRESAR

Registrate como nuevo usuario ingresando tipo y número de documento de identidad. Después, hacé clic en "Buscar"

٢	Ministerio <b>de Trabajo y Seguridad Social</b>	INEFOP &	Vía Trabajo
Via Trabajo			
_ <u>_</u> R	EGISTRO DE POSTUL	ANTE	
Тір	o documento (")	Doc. de Identidad	
Pai	is emisor (*)	URUGUAY	
Nú	mero de documento (sin puntos guiones) (')		
		BUSCAR	
		VOLVER	

Ingresá: nombre, apellido, correo, celular y captcha y aceptá los términos y condiciones

Primer nombre (*)	
Primer apellido (*)	
Correo electrónico	
Celular	
	LOSS Acepto Términos y Condiciones
	CONFIRMAR

Recibirás un mail con contraseña en la casilla de correo con la que te registraste

VIA TRABAJO: Informe de creaci?n de cuenta 🔉 🔤	ē	ß
infoviatrabajo@mtss.gub.uy 2:36 PM (0 minutes ago) 🏠	۴	:
Estimado/a Agradecemos su interes en el servicio. De acuerdo a la solicitud de generación de nueva contraseña para el sistema Via Trabajo, le informamos que su usuario es: \$e50q3z6vbts y su contraseña es:		
Acceda al sitio haciendo click Acui:		
Por mayor asistencia, contacte a la mesa de soporte informático al teléfono: 1928 int. 1326 o con el Centro Público de Empleo de su localidad. Listado de	Oficin	15
Administración del sistema		
♦ Roply		

### Con el usuario y contraseña creado, podrás ingresar:



No te olvides de tu usuario y contraseña

#### Algunos puntos a tener en cuenta

- Es obligatorio completar todos los campos que se muestran con (\*)
- Tenés que responder lo mas similar a tu realidiad de hoy en día, más adelante podés modificarlo
- Tenés que llegar al final del formulario para estar inscripto. De lo contrario, no aparecerás en el sistema y no podrás vincularte con tu práctica

#### Completá los siguientes datos:

REGISTRO DE DATOS		_
Registre aquí sus datos personales,	ntereses, formación y experiencia laboral.	
Los datos suministrados serán adm los Centros Técnicos de Empleo y F	istrados por la Dirección Nacional de Empleo, el Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional y rmación Profesional, con el objetivo de facilitar su búsqueda laboral o de capacitación.	
Servicios ofrecidos		
¿A cuál/es de los servicios le interes	acceder? (* Debe responder a cada una de las opciones)	
Orientación Laboral	<seleccionar> 👻</seleccionar>	
Capacitación	<seleccionar> 🗸</seleccionar>	
Certificación de Competencias Laborales	<seleccionar> 👻</seleccionar>	
Trabajo (Dependiente)	<seleccionar> 🗸</seleccionar>	
Apoyo para Trabajo Independiente	<seleccionar> 👻</seleccionar>	
Culminación de Ciclos Educativos	<seleccionar> 👻</seleccionar>	

Identificación	
Tipo documento	Doc. de Identidad
Pais emisor	URUGUAY
Nro. Documento	
Primer apellido (*)	
Segundo apellido	
Primer nombre (*)	
Segundo nombre	
Nombre habitual	
Identidad de género (*)	~ ·
Fecha nacimiento (*)	
Pais nacimiento (*)	URUGUAY ~
¿Residió en otro país desde el cuál retornó? (*)	<seleccionar> v</seleccionar>
Ascendencia Étnico Racial El relevamiento de la pertenencia ét	nico racial es imprescindible para dar cumplimiento a la normativa nacional (Ley 19.122) e internacional
vigente respecto a la no discriminac ¿Cree tener ascendencia (Afro o Ner opciones)	ión. gra? / Aslática o Amarilla? / Blanca? / Indígena?/ Otra: especifique) (* Debe responder a cada una de las
Afro o Negra	<seteccionar> •</seteccionar>
Asiática o Amarilla	<seleccionar> 🗸</seleccionar>
Blanca	<seleccionar> ¥</seleccionar>
Indigena	<seleccionar> v</seleccionar>
Otra	<seleccionar> •</seleccionar>
Domicilio	
Pais (*)	URUGUAY *
Departamento (*)	•
Localidad (*)	· ·
Barrio (*)	<b>~</b>
Dirección (*)	
Número	
Apartamento	
Bis	
¿Siempre vivió en este barrio/localidad?	~
Contacto	
Primer teléfono (*)	
Segundo teléfono	

Tercer teléfono							
Correo electrónico (*)	iantierney1995@gr	nail.com					
Dificultades Psicofísicas							
Las siguientes preguntas tratan s debido a un problema de salud. Tiene dificultades para (* Debe	obre dificultades perm responder a cada una	anentes que de las opcio	las persona nes)	s pueden tene	r para realiza	r ciertas activ	idades habituale
¿Ver, aún si usa anteojos o lentes?	<seleccionar></seleccionar>	~					
¿Oir, aún sí usa audifono?	<seleccionar></seleccionar>	•					
¿Caminar o subir escalones?	<seleccionar></seleccionar>	~					
¿Entender y/o aprender?	<seleccionar></seleccionar>	~					
¿Controlar los nervios/emociones?	<seleccionar></seleccionar>	~					
¿Mover los brazos o manos?	<seleccionar></seleccionar>	•					
¿Hablar?	<seleccionar></seleccionar>	~					

## Para continuar con tu inscripción, completá tu perfil laboral

	MI PERFIL LABORAL
DATOS PERSONALES	
Tipo documento	Doc. de Identidad
Pais emisor	URUGUAY
Nro. Documento	
Primer nombre (*)	
Segundo nombre	
Primer apellido (*)	
Segundo apellido	
Nombre habitual	

Si desea acceder a ofertas laborales, complete su perfil laboral.

Fecha nacimiento (*)	ei
Credencial Civica Serie	
Credencial Cívica Número	
País nacimiento (*)	· ·
Domicilio	
Pais (*)	· ·
Departamento (*)	<b></b>
Localidad (*)	· ·
Contacto	
Primer teléfono (*)	
Segundo teléfono	
Tercer teléfono	
Correo electrónico (*)	
DATOS PERSONALES	RMISOS Y EDUCACIÓN TRAFECTORIA LABORAL DISPONIBILIDAD OCUPACIONES DE INTERÉS
Tipo de Documento (*)	<seleccionar> 🗸</seleccionar>
Vigencia	
	AGREGAR
DATOS PE PERSONALES LI	IMISOS Y CENCIAS EDUCACIÓN TRAYECTORIA LABORAL DISPONIBILIDAD OCUPACIONES DE INTERÉS
NIVEL EDUCATIVO	
	AGREGAR NIVEL EDUCATIVO
Nivel Educativo Año Cursa Cursando	o Orientación Nivel Educativo Año aprobado Orientación Aprobado
	Editar 💋

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

AGREGAR CAPACITACIÓN

Nombre del curso	Área temática	Institución	Año inicio	Duracion	Estado del curso	
CONOCIMIEN	NTOS INFORM	ÁTICOS			_	
					AC	FREGAR CONOCIMIENTO
Nombre de la a	aplicación Deso	eripción	Nivel de l conocimi	os entos		
10101110						
IDIOMAS						
						AGREGAR IDIOMA
Idioma	Escritura	Comp. auditiv	va Comp. lectur	a Conversación	Exp. Oral	
			ANTERIOR	SIGUIENT	E	
PERSONA			EDUCACIÓN	LABORAL		
Situación la	aboral actual					
en adoren ha	borar actuar					
¿Trabaja actualn	nente?	Si				
Para modificar lo	os datos de su situaci	ón laboral actual p	resione el botón Mi	s Datos:		
	- I	MIS DATOS				
Trayectoria	laboral					
Trayectoria Labora	al Principal					
Empresa:						
Ocupación:						
Duracion						
Tarea realizada:						
			Editar 🖉	)		
		AN	ITERIOR	SIGUIENTE		
DATOS PERSONALI			UCACIÓN	AYECTORIA LABORAL DIS	SPONIBILIDAD OCUPACION DE INTERI	
Disponibilida	ad horaria					
En la mañana		)				
En la tarde		)				
En la noche		)				
Sin problemas de	horario	)				
Disponibilida	ad de días					
Sin problemas de	dias 🗌	)				
De Lunes a Sábad	lo 🗆	)				
De Lunes a Vierne	IS [	)				

Disponibilidad para via	ajar por trabajo	,			
A otro país					
A otros departamentos					
Dentro del departamento					
En la localidad de residencia					
DATOS PERSONALES Ocupación: (*) Escriba las primeras letras de la ocupación	PERMISOS Y LICENCIAS	ANTERIOR	SIGUIENTE TRAYECTORIA LABORAL	DISPONIBIL	IDAD OCUPACIONES DE INTERÉS
Ocupación				_	•
Administrador de empresa				Eliminar	<b>V</b>
Nivel de visibilidad de	los datos de r	ni perfil laboral			
Para mayor seguridad de los visibilidad que usted seleccio	usuarios, las empr ne.	resas podrán acceder a	sus datos personale	es y perfil laboral, de	acuerdo a los niveles de
Los niveles de visibilidad de l	a información prop	porcionada por usted so	m:		
Máxima: La información prop Vía Trabajo.	orcionada será vis	ible en su totalidad par	a aquellas empresa	s que publiquen ofer	tas y/o realicen búsquedas en
Media: Las empresas que realicen bú	isqueda en Vía Trabajo	podrán ver el Perfil Laboral de	I Trabajador, exceptuand	o el curriculum vitae.	

Media: Las empresas que realicen busqueda en via trabajo podran ver el Perti Laboral del trabajador, exceptuando el curriculum vitae. Mínima: La información que proporciona será invisible, salvo que se postule a una oferta laboral; en ese caso será visible en forma integra.

Usted podrá verificar, modificar y cambiar el nivel de visibilidad, en cualquier momento.

Seleccione el nivel de visibilidad 
<Seleccionar>

Currículum Vitae

El archivo no puede exceder los 2MB

Términos y Condiciones

Deberás completar todos los campos hasta llegar a:



Al cliquear "Finalizar" verás el siguiente mensaje:

Ha finalizado su registro de perfil laboral. Para visualizar las ofertas laborales presione el botón Ver Ofertas.

VER OFERTAS