

#PodésEscribirMejor



NORMAS APA

CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

SISTEMA APA

(actualización 7ª edición)

Introducción	3
Algunos aspectos básicos	3
Tipos de citas	3
Cita directa	4
Cita indirecta	6
Formas de citar	6
Citar con énfasis en el autor	6
Citar con énfasis en el contenido	6
Citar una cita	7
Cita textual de más de 40 palabras	7
Normativa APA para las referencias en el texto (referencias parentéticas)	7
Referencias de trabajos con más de un autor	8
Normativa APA para la <i>lista de referencias</i>	8
Autor	8
Editores o compiladores como autores	9
Autor corporativo	9
Documento sin autor	9
Fecha de publicación	9
Título	10
Información para localizar la fuente	10
Formatos de referencias para distintos tipos de fuentes	11
Libro	11
Capítulo de libro	11
Artículo de revista científica	11
Artículo de periódico o revista de divulgación	12
Fuentes audiovisuales: películas, documentales, series de televisión	12
Obras de arte	12
Imágenes	13

Redes sociales, blogs, YouTube	13
Twitter	13
Actualización de Facebook	14
Entrada en un blog	14
Video de YouTube	14
Comunicaciones personales	15
Ejemplo de lista de referencias	15

Introducción

Al escribir tomamos prestadas ideas, información o frases ajenas. Es inevitable, porque nadie piensa desde cero, sino a partir de lo que ha visto, leído, oído o conversado con otras personas. “Citar es como aportar testigos en un juicio. Tenéis que estar siempre en condiciones de encontrar los testimonios y de demostrar que son aceptables”, dice Umberto Eco en *Cómo se hace una tesis* (2001, pp. 169-170).

En la escritura, y especialmente en la académica, es de rigor señalar los aportes que se toman *prestados*. De lo contrario, se hacen pasar como propios, y eso se llama *plagio*. Además de una práctica intelectualmente deshonesta, el plagio es un delito.

El sistema APA fue creado por la Asociación Estadounidense de Psicología (*American Psychological Association*) y es uno de los sistemas elegidos por las universidades, entre ellas la UCU, para aplicar en los trabajos académicos. Aquí se presenta un resumen de las normas básicas del Manual de Estilo APA disponible en www.apastyle.org.¹ Se han incorporado a este repartido las modificaciones más relevantes de la 7ª edición, publicada a fines de 2019².

Algunos aspectos básicos

APA funciona con un sistema de referencias que se denomina “autor-año”. Esto es así porque, idealmente³, esos son los dos datos que se mencionan en el cuerpo de un texto para referir una fuente. Estas referencias se realizan entre paréntesis a lo largo de la redacción y no en notas al pie⁴, como en otros sistemas.

En la lista de referencias, que se coloca al final del trabajo, los elementos que permiten identificar las fuentes utilizadas se ordenan comenzando por los mismos elementos que van en el paréntesis en el cuerpo del texto. Así será fácil para cualquier lector encontrar la correspondencia de las referencias entre paréntesis con la lista al final.

Por este motivo, cuando se elabora un trabajo académico con normas APA solamente se colocan en la lista de referencias aquellas fuentes *que se citaron o parafrasearon* en el texto. Todo otro material que se haya leído en la fase de preparación del escrito, pero que no haya sido efectivamente mencionado en el trabajo final, no debe incluirse porque confundiría a los lectores.

Tipos de citas

Como se mencionó, toda información que usemos para un trabajo y que no hayamos creado nosotros mismos debe ser *referida*, en el texto y en la lista final.

Por supuesto, no es necesario referir información que es de *conocimiento común*, como por ejemplo que el descubrimiento de América ocurrió en 1492, que el agua hierve a 100 grados o que Artigas ganó la Batalla de Las Piedras en 1811. Si tenemos problemas para identificar cuál información es de

¹ La página web ofrece tutoriales, preguntas frecuentes y consultas en línea.

² Obtenidas de <https://www.scribbr.com/apa-style/apa-seventh-edition-changes/>

³ No todas las fuentes que se utilizan para un trabajo tienen autor o especifican su año de creación, pero la APA prevé formas específicas de elaborar las citas y referencias cuando faltan estos u otros elementos básicos. Este diagrama puede ser útil, a pesar de que no está actualizado a la séptima edición: <https://blog.apastyle.org/files/missing-pieces---apa-style-reference-table.pdf>

⁴ Con el sistema APA, las notas a pie de página se usan para proporcionar explicaciones, comentarios, o cualquier otra información adicional, pero no para las referencias. En este mismo repartido pueden verse ejemplos del uso de notas al pie.

conocimiento común y cuál no, puede servir cuestionarnos: ¿alguno de nuestros lectores nos preguntaría de dónde sacamos esa información?

Mencionar de dónde obtuvimos la información que utilizamos es un requisito ineludible, ya sea que estemos realizando una *cita directa* (textual) o una *cita indirecta* (paráfrasis).

Cita directa

Es la transcripción textual de lo dicho o escrito por otra persona. Debe ir entre comillas, con indicación de la fuente (el lugar de donde se ha tomado la cita). Se escribe con letra redonda (la letra que por defecto usamos en la computadora), sin cursiva⁵.

Las citas directas deben respetar las palabras, ortografía y puntuación de la fuente original. Si estas presentaran errores, deben indicarse con la palabra “*sic*” en cursivas y entre paréntesis rectos — [*sic*]— inmediatamente después del error.

Las citas directas deben mezclarse con nuestra propia redacción sin generar errores gramaticales o sintácticos. Por esta razón, hay algunos cambios que podemos hacer en el texto que transcribimos y que no tenemos por qué explicitar:

- Cambiar la primera letra de la primera palabra citada a mayúscula o minúscula, según lo requiera nuestra redacción.
- Cambiar los signos de puntuación finales de la oración citada para que se adecúe a la sintaxis de nuestro texto (por ejemplo, sustituir un punto por una coma, para continuar escribiendo luego de cerrar las comillas).
- Si el texto que citamos incluye comillas, se cambian por comillas simples (") para evitar la confusión con nuestras comillas dobles.
- No es necesario aclarar que lo que citamos es un fragmento de un texto mayor, porque es evidente. Por eso, no deben colocarse puntos suspensivos al principio ni al final de nuestras citas para indicar que el texto continúa o tiene palabras precedentes:

Incorrecto: Las redes sociales “...lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas...” (Izaguirre, 2011, p. 29).

Correcto: Las redes sociales “lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas” (Izaguirre, 2011, p. 29).

⁵ La letra cursiva se usa para destacar palabras o para marcar que forman parte de una jerga o lenguaje extranjero.

Sin embargo, hay otras alteraciones a las citas textuales que sí tenemos que explicitar:

- Si necesitamos añadir texto dentro de la cita directa (explicaciones, datos adicionales, contexto que permita entenderla o palabras extra para adecuarlas a nuestra redacción), se inserta entre paréntesis rectos:

“Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC [tecnologías de la información y comunicación] en la sociedad” (Izaguirre, 2011, p. 29).

- Si queremos enfatizar una palabra o una parte de la cita, se destaca con cursivas y se inserta a continuación, entre paréntesis rectos, las palabras “cursivas añadidas”, porque de otro modo se entenderá que las cursivas formaban parte del texto original. Ejemplo:

“En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la *personalización de los servicios que brindan* [cursivas añadidas] y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas” (Izaguirre, 2011, p. 29).

- Si omitimos o quitamos parte central del texto de una cita, esa supresión se indica con puntos suspensivos. Cuando la supresión de texto abarca más de una oración, se coloca punto final antes, y a continuación los tres puntos suspensivos⁶.

Cita completa:

Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC en la sociedad, a la cual transforman a un ritmo que generaciones anteriores no vivieron. La posibilidad de transportar los aparatos tecnológicos, como el celular o la *netbook*, ha generado una ruptura espacial que permite que las personas puedan comunicarse, acceder a información o publicar un comentario en un foro desde lugares que antiguamente eran impensables. En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas (Izaguirre, 2011, p. 29).

Cita con supresión corta:

Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC en la sociedad... La posibilidad de transportar los aparatos tecnológicos, como el celular o la *netbook*, ha generado una ruptura espacial que permite que las personas puedan comunicarse, acceder a información o publicar un comentario en un foro desde lugares que antiguamente eran impensables. En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas (Izaguirre, 2011, p. 29).

Cita con supresión que abarca más de una oración:

Somos testigos privilegiados del vertiginoso desarrollo científico-tecnológico y la omnipresencia de las TIC en la sociedad.... En la última década las redes sociales integraron a millones de usuarios, lograron la personalización de los servicios que brindan y rompieron con algunas de las barreras de las viejas organizaciones mediáticas (Izaguirre, 2011, p. 29).

⁶ Los ejemplos de este repartido siguen las indicaciones de APA, pero en otro tipo de redacciones es frecuente que esta supresión se marque con los puntos suspensivos entre paréntesis curvos o rectos: (...) o [...]

Cita indirecta

También llamada paráfrasis, la cita directa es la reproducción de lo dicho o escrito por otra persona, pero no de forma literal, sino con nuestras propias palabras (aunque podamos emplear algunos pocos términos y palabras utilizados por el autor citado). En este caso **no** se emplean comillas, aunque sí es necesario indicar la fuente, porque la idea no nos pertenece. Ejemplo:

Para Eco (2001), citar a otros autores supone aportar testigos a un juicio: hay que encontrar testimonios y demostrar que estos son aceptables (pp. 169-170).

En la redacción de un trabajo académico es deseable que no se abuse de las citas textuales. Conviene reservarlas para aquellos fragmentos en los que es valioso reproducir las palabras de su autor, ya sea por la complejidad de sus ideas o por su forma de expresarlas. Es importante encontrar un balance entre nuestra redacción y las citas textuales, para que estas no invadan el escrito y escondan nuestra voz narrativa o nuestras reflexiones.

Formas de citar

Algunas veces citamos información porque su autor es una autoridad reconocida en la disciplina y, citarlo, le da respaldo a nuestro trabajo. Otras veces citamos porque el concepto o el dato que encontramos fundamenta la idea que estamos desarrollando, y esa cita le otorga rigor académico a nuestro escrito. Por eso es que, al redactar, debemos elegir si vamos a poner el énfasis en el autor o en el contenido de lo que citamos.

Citar con énfasis en el autor

Usamos este tipo de citas cuando *queremos destacar* la autoría de un concepto, porque otorga autoridad o contexto a nuestro trabajo. Citar con énfasis en el autor no es otra cosa que mencionarlo en nuestra redacción, en lugar de solo colocar su nombre entre paréntesis para cumplir con la formalidad de la referencia. Ejemplo de cita directa y de cita indirecta con énfasis en el autor:

Como dijo Umberto Eco (2001): “citar es como aportar testigos en un juicio” (p. 169)⁷.

Eco (2001) identifica como fuentes de primera mano a las ediciones originales o las ediciones críticas de una obra, y como fuentes de segunda mano a las traducciones, antologías e informes (p. 66).

Citar con énfasis en el contenido

En este tipo de citas nos interesa el concepto desarrollado por quien citamos, pero no nos parece relevante mencionarlo en nuestra redacción. No tiene que ver con la importancia o trayectoria del autor, sino con el hecho de que en nuestra redacción no resulta imprescindible nombrarlo, quizá porque ya lo hicimos en líneas anteriores.

⁷ El número de página se puede colocar como en el ejemplo o en el mismo paréntesis en que se detalla el año: Como dijo Umberto Eco (2001, p. 169): “citar es como aportar testigos en un juicio”.

Ejemplo de cita directa y de cita indirecta con énfasis en el contenido:

“Citar es como aportar testigos en un juicio. Tenéis que estar siempre en condiciones de encontrar los testimonios y de demostrar que son aceptables” (Eco, 2001, pp. 169-170).

Las fuentes pueden considerarse de primera mano cuando son ediciones originales o ediciones críticas de una obra, y de segunda mano cuando son traducciones, antologías o informes (Eco, 2001, p. 66).

Citar una cita

A veces accedemos a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si estamos leyendo un libro de Hanna Arendt de 1950, y en él aparece una idea de Bertrand Russell que nos gustaría citar, entonces en el texto la referencia aparecerá:

(Russell citado en Arendt, 1950) o Russell (citado en Arendt, 1950)

Cabe destacar que lo mejor es citar *siempre* fuentes de primera mano. En este caso, deberíamos rastrear la obra original de Russell para encontrar el fragmento y citarlo. Solo en caso de que no podamos acceder al original, podemos emplear esta cita de segunda mano.

Cita textual de más de 40 palabras

Si una cita textual tiene más de 40 palabras, debemos escribirla en un párrafo aparte, en cuerpo de letra menor y con sangría izquierda, o izquierda y derecha. En este caso (y solo en este caso) se eliminan las comillas, porque el formato diferente indica que es una cita textual. Ejemplo:

La respuesta no está en el modelo tradicional de enseñanza-aprendizaje, que responde a una lógica del docente como portador del conocimiento y del alumno como sujeto que asimila el conocimiento, y que considera el aula como el lugar donde se realiza esta transferencia que luego será evaluada por el docente (Izaguirre, 2011, p. 28).

Normativa APA para las referencias en el texto (referencias parentéticas)

La referencia parentética básica se construye con el apellido —sin inicial ni nombre— del autor, el año de la fuente citada y el número de página, si lo tiene, precedido por la abreviatura “p.” o “pp.” —dependiendo de si la cita abarca una o varias páginas—. Todos los elementos se escriben separados entre sí por comas. Ejemplo:

(Eco, 2001, p. 3)

Cuando en un mismo paréntesis queremos referir fuentes distintas, usamos el punto y coma para separarlas:

(Eco, 2001; Izaguirre, 2011)

Si referimos distintas obras del mismo autor, solo usamos comas:

(Eco, 1982, 2001)

El sistema APA intenta no ser redundante, por lo que, si elegimos citar con énfasis en el autor y ya lo mencionamos, en el paréntesis solo pondremos los restantes elementos de identificación.

Correcto: Como afirma Eco (2001)...

Incorrecto: Como afirma Eco (Eco, 2001)...

Referencias de trabajos con más de un autor

Si un documento tiene dos autores, se escriben los apellidos de ambos en cada paréntesis de referencia y se utiliza la conjunción “y” para unir los apellidos, sin coma entre ellos.

Ejemplo: (Balsa y Bugallo, 2011)

Cuando el documento tiene tres o más autores, se escribe solamente el apellido del primer autor seguido de la abreviatura et al.⁸

Ejemplo: (O’Sullivan et al., 1997)

Normativa APA para la lista de referencias

La *lista de referencias* consiste en presentar todas las fuentes que han sido mencionados de manera explícita en un trabajo, ordenados alfabéticamente y comenzando por los apellidos de los autores. Cada referencia se disponen en un párrafo con sangría francesa (la primera línea sobresale a la izquierda) para facilitar la lectura de cada entrada.

American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. El Manual Moderno.

Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., y Moysén A. (2005). *Investigación cualitativa*. Universidad Autónoma del Estado de México.

La lista de referencias debe incluir información lo más completa posible sobre la localización de las fuentes utilizadas en un trabajo, para que los lectores puedan, si lo desean, acceder a dichas fuentes.

APA tiene un modelo básico para casi todas las referencias que incluyen los siguientes datos: **autor**, **fecha de publicación**, **título** e **información para localizar la fuente**. Sin embargo, puede haber algunas variantes específicas según el tipo de fuente de que se trate; por ejemplo, no se escribe exactamente de la misma manera la referencia de libros que de capítulos o de artículos de revista o de fuentes electrónicas, etc.

A continuación, se muestran características comunes de estos datos básicos, y luego se proporcionan modelos específicos de referencias, según el tipo de fuente.⁹

Autor

En la lista de referencias se enumeran los apellidos de los autores y **las iniciales de sus nombres** (no se emplean los nombres completos). La inicial se cierra con punto y se separa del apellido con una coma. Cuando hay más de un autor, los apellidos e iniciales separan entre sí con comas; entre el penúltimo y el último de los apellidos se incluye, a continuación de la coma, la conjunción “y”.

⁸ Esta abreviatura latina significa “y otros” (*et alii*), se escribe sin cursiva y con punto después de “al”.

⁹ En este repartido seleccionamos las fuentes más empleadas en nuestra disciplina.

Ejemplo:

Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., y Moysén A.

Se listan todos los apellidos de trabajos de **hasta 20 autores**. En caso de que sean más, se escriben los primeros 19 y, a continuación, puntos suspensivos seguidos del apellido del último autor.

Ejemplo:

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018).¹⁰

Editores o compiladores como autores

Cuando los responsables de una publicación (editores, compiladores, directores, coordinadores) toman el lugar del autor, a continuación de sus apellidos e iniciales se agrega, entre paréntesis y abreviada, la función que desempeñaron.

Ojeda, M. A. N., y Grandío Pérez, M. del M. (Coords.).

Autor corporativo

Si una publicación pertenece a un autor corporativo o una institución (como Real Academia Española o American Psychological Association) se debe escribir el nombre completo de la institución, no su abreviatura (RAE, APA), y poner punto al final del nombre.

American Psychological Association. (2010).

Documento sin autor

Si el documento a referir no tiene autor, **el título** ocupa el primer lugar en la lista de referencias, por lo que se escribe antes de la fecha y se ordena alfabéticamente con las demás referencias.

Cómo visitar un volcán activo gracias a Internet. (17 de marzo de 2017).

En estos casos, en el cuerpo del trabajo se citan entre paréntesis las primeras palabras del título, entre comillas, y el año. Ejemplo: ("Cómo visitar un volcán activo", 2017).

Fecha de publicación

Según el tipo de fuente, se escribe solo el año o la fecha completa¹¹. Este dato se escribe entre paréntesis y después se pone punto. Ejemplos:

Aguerre, C. (2007).

Pereira, M. (13 de diciembre de 2016).

Si el documento que citamos no tiene fecha de publicación, se escribe la abreviatura s. f. (sin fecha) entre paréntesis. En la cita parentética, también se coloca s. f. a continuación del dato de autor.

¹⁰ Este ejemplo fue tomado de <https://www.scribbr.com/apa-style/apa-seventh-edition-changes/> y por ello no figura en la lista de referencias que se incluye como ejemplo al final de este repartido.

¹¹ A pesar de esta diferencia a la hora de referencias, en las citas parentéticas del texto solamente se coloca el año.

Título

El título puede escribirse en cursivas o en redonda, según el tipo de fuente que estemos referenciando. Por regla general, los títulos de las obras que se consideran independientes (como el título de un libro o de un informe) se escriben en cursivas, mientras que los títulos de obras que forman parte de un conjunto mayor (un artículo de una revista, un capítulo de un libro o una nota de un periódico) se escriben sin cursivas ni comillas, porque en la referencia también se incluye, en cursivas, el título del libro, revista o medio. Ejemplos:

Libro:

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*.

Artículo de revista:

López-Escobar, E. y Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*

Información para localizar la fuente

Este es el elemento más variable según el tipo de fuente, por lo que lo detallaremos en profundidad en el listado de modelos, pero dejaremos algunas consideraciones generales:

En el caso de los libros, la información para localizar la fuente es la entidad editora (quien haya publicado el libro).¹² Se escribe a continuación del título del libro, separada de este por un punto.

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.

Al mencionar la entidad editora no debe incluirse la palabra “editorial” (salvo que forme parte de su nombre) ni abreviaturas como Ed. Ltd. Co. S.A, S.R.L, entre otras.

En revistas consultadas *en versión impresa*, se considera como información de localización suficiente el volumen o número de edición, así como las páginas que abarca el artículo. En periódicos consultados en versión impresa, solo se agrega el número de página en la que aparece la nota citada.

López-Escobar, E. y Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15.

Cuando referimos documentos encontrados en internet, la información de localización (también llamada dato de recuperación) puede ser el DOI¹³ o el URL¹⁴. Siempre que una fuente tenga DOI, se preferirá este como dato de recuperación antes que la URL. Los dos datos se escriben al final de la referencia, en formato de enlace. Ejemplos:

Tarullo, R. (2016). Esperanza y miedo: una aproximación teórica a las emociones en la comunicación política. *Dixit*, 25, 28-37. <https://doi.org/10.22235/d.v0i25.1271>

Platero, S. (23 de diciembre de 2016). Perfidia del optimismo. *La Diaria*.
<http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>

¹² La ciudad o país de publicación ya no forma parte de los elementos que se incluyen en la referencia, si bien hasta la última edición de APA sí se lo incluía y por ende la mayoría de las referencias disponibles a la fecha contienen ese dato.

¹³ *Digital Object Identifier*: “identificador digital de objetos”.

¹⁴ *Uniform Resource Locator*: “localizador uniforme de recursos”.

Hasta la 6ª edición del Manual APA, se escribía “Recuperado de” antes de la URL de un documento de la web. En la nueva edición, eso queda reservado solo para aquellas referencias que requieran indicar una fecha de consulta. La fecha en que se consulta una página o sitio web no es necesaria si tenemos la certeza de que el documento no será modificado (por ejemplo, un artículo de revista científica), pero sí se requiere cuando se citan webs de actualización permanente como las *Wikis*.

En esos casos, se escribe, por ejemplo:

Recuperado el 17 de febrero de 2020 en <http://www...>

Los enlaces deben ser accesibles y funcionar correctamente, por lo que hay que tener cuidado que, al seleccionar el enlace, este sea el enlace permanente y no el temporal de un elemento consultado en línea.

Formatos de referencias para distintos tipos de fuentes

Libro

Se coloca el dato de autoría, seguido por el año de publicación entre paréntesis, el título en cursivas y la editorial. Todos los elementos se separan entre sí por puntos.

Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.

Capítulo de libro

Cuando un libro es una compilación de capítulos de diferentes autores, es necesario referir el capítulo concreto y su autor, no solamente el libro al que pertenece. En estos casos el dato de autor y el año se escriben igual que para un libro, pero el título del capítulo no va en cursivas. A continuación del título del capítulo, separado por punto, se escribe “En” (sin las comillas) y los apellidos de los autores, editores o coordinadores de la publicación que contiene el capítulo citado. En este caso, se colocan las iniciales de los nombres *antes* que los apellidos. Luego, separado por coma y en cursiva, se escribe el título del libro y, entre paréntesis y precedido por la abreviatura pp., se anota/señala el número de páginas que abarca el capítulo.

Noguera Vivo, J. M. (2012). Los cambios en el discurso global de Twitter: trending topics y la nueva televisión. En M. A. N. Ojeda, y M. del M. Grandío Pérez (Coords.), *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos* (pp. 51-62). Gedisa.

Artículo de revista científica

Se escribe el dato del autor y el año como en los ejemplos anteriores. El título del artículo se escribe sin cursivas ni comillas. A continuación, separado por punto, se escribe en cursiva el nombre de la revista. Luego, separado por coma y también en cursiva, se escribe en números arábigos (no romanos) el volumen de la publicación. Si además de volumen la publicación tiene número de edición, se coloca a continuación entre paréntesis, sin cursivas. Si la revista solo tiene número, se escribe solamente este en cursivas. Después, separado por coma y **sin abreviatura pp.**, se escribe el número de páginas que abarca el artículo.

Aguerre, C. (2007). Los derechos de autor. Entre el equilibrio y la incompatibilidad. *Dixit*, 2, 24-30.

López-Escobar, E. y Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15.

Artículo de periódico o revista de divulgación

El dato de autor se escribe como en los ejemplos anteriores, pero la fecha de publicación se pone completa: día, mes y año. A continuación, va el título del artículo (sin cursivas ni comillas) y luego, separado por punto, se escribe en cursiva el nombre del periódico o revista.

Para las versiones impresas, la referencia se completa poniendo una coma a continuación del nombre del diario o revista y, en seguida de la abreviatura p. o pp., la página o rango de páginas donde aparece el artículo.

Pereira, M. (13 de diciembre de 2016). Brilla por su ausencia. *La Diaria*, p. 3.

Para las versiones en línea, como se vio, se coloca el URL o DOI luego del nombre de la revista o del diario, separados entre sí por un punto.

Platero, S. (23 de diciembre de 2016). Perfidia del optimismo. *La Diaria*.
<http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>

Fuentes audiovisuales: películas, documentales, series de televisión

En este caso, los que ocupan el lugar de autores son los colaboradores primarios (productores y directores) y se utilizan paréntesis comunes para especificar su función. El dato de fecha de publicación es el año, con el formato de los ejemplos anteriores, y el título de la obra se escribe en cursivas. A continuación del título, entre paréntesis rectos, se aclara qué tipo de obra audiovisual es. Finalmente, la información de localización es el estudio cinematográfico o productora.

Finerman, W. (Productor), y Zemeckis, R. (Director). (1994). *Forrest Gump* [Película].
Paramount Pictures.

Thomas, J. (Escritor), Ward, T. (Escritor), y Saville, M. (Director). (2014). Truffled Mac and Cheese [Episodio de serie de televisión]. En T. Abbott (Productor ejecutivo), *Please Like Me*. Australian Broadcasting Corporation.

Conviene aclarar que el uso de las cursivas sigue la misma lógica que se emplea para referenciar el título de un libro o de un capítulo. El título de la serie se escribe en cursiva y el de un episodio en particular sin cursiva.

Obras de arte

En el caso de obras de arte se coloca el autor, año entre paréntesis y título en cursivas, seguido de la aclaración del tipo de obra que es. La información de localización es el nombre del museo en el que se aloja la obra.

Rodin, A. (1902). *El pensador* [Escultura]. Musée Rodin.

En caso de que la pieza pertenezca a un museo pero no haya sido apreciada en vivo, sino encontrada en la web del museo, lo correcto es incluir el enlace desde el que se accedió:

Da Vinci, L. (1519). *La Gioconda* [Pintura]. Museo de Louvre.
<http://musee.louvre.fr/oal/joconde/indexEN.html>

Imágenes

Las imágenes y los diagramas tomados de internet deben citarse como cualquier otro tipo de obra.

Advertencia: las imágenes suelen contar con información sobre su copyright y permisos de uso, es importante consultar esta información ya que legalmente no alcanza solo con referir la fuente de la que se toman.

La referencia se elaborará con el dato del creador (apellido, si es una persona o nombre de la organización o institución, si es un autor corporativo), el año, el título de la obra (en caso de que no tenga un título o descripción, se debe colocar entre paréntesis rectos una descripción general del contenido de la imagen), su formato (fotografía, ilustración, infografía) y el enlace de donde este material fue obtenido.

Como sucede con los demás materiales, cuando no hay un autor, el título ocupa el primer lugar en la referencia. En caso de que la imagen no tenga ni autor ni descripción —por ejemplo, una foto de banco de imágenes— se coloca en primer lugar, entre paréntesis rectos, una descripción del tipo de material y de qué hay en la imagen.

Ejemplos:

Cerchiari, M. (2016). *Las escuelas de Rivera números: 54 Villa Sara, 40 Curticeiras y 150 Lagos del Norte, visitaron el Palacio Legislativo en el marco del programa Visita tu Parlamento* [Fotografía]. <https://fotografias.parlamento.gub.uy/Fotografias/UnalImagen.html?9389,580>

Embajada de los Estados Unidos en Uruguay. (2018). *Kelly Keiderling visita Tacuarembó* [Fotografía]. https://www.flickr.com/photos/usembassy_montevideo/40063245724/

[Fotografía de la Torre Eiffel]. (2016). <https://pixabay.com/es/torre-eiffel-larga-exposici%C3%B3n-luces-1156146/>

Redes sociales, blogs, YouTube

Twitter

Primero, se coloca el apellido e inicial del autor (o nombre de la institución emisora), seguido del nombre de usuario entre paréntesis rectos (sin el @), finalizado en punto. Si no se conociera el nombre real del emisor, se escribe como autor el nombre de usuario sin @ ni paréntesis. Luego se escribe, entre paréntesis, la fecha completa de publicación, con punto después del paréntesis de cierre. A continuación, se transcribe el texto completo del tuit (incluyendo hashtags y cualquier URL que contenga) seguido de la palabra “Tuit” entre paréntesis rectos. Luego, se escribe el URL del tuit.

Trump, D. [realDonaldTrump]. (19 de diciembre de 2016). We did it! Thank you to all of my great supporters, we just officially won the election (despite all of the distorted and inaccurate media) [Tuit].
<https://twitter.com/realDonaldTrump/status/810996052241293312>

En el texto del trabajo, la referencia de este tuit sería: (Trump, 2016).

Actualización de Facebook

Una publicación en Facebook se compone del autor (apellido e inicial del usuario individual o nombre completo de la página o institución). Cuando el autor es una persona, y no una página o institución, se agrega tras la inicial el nombre de pila completo, entre paréntesis rectos. A continuación, entre paréntesis, la fecha completa de la publicación, con punto luego del paréntesis de cierre. Después, se transcriben las primeras palabras (hasta 40 palabras) de la publicación. Si no es el texto completo, se colocan puntos suspensivos y luego, entre paréntesis rectos, se escribe “Actualización del estado en Facebook”. Finalmente, se escribe el URL de la publicación.

Gates, B. [Bill]. (19 de diciembre de 2016). The African continent is changing rapidly. These maps show remarkable progress: <http://b-gat.es/2hX2PPE> [Actualización del estado en Facebook].

<https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961.334784.216311481960/10154138650456961/?type=3&permPage=1>

En el texto del trabajo, la referencia sería: (Gates, 2016).

Entrada en un blog

Se coloca el apellido e inicial del autor o nombre completo de institución (se utiliza el nombre de usuario en caso de que no exista el dato del autor), seguido de punto. A continuación, entre paréntesis, la fecha completa, con punto después del paréntesis de cierre. Luego, el título de la entrada, sin cursivas, seguido de las palabras “Entrada en un blog” entre paréntesis rectos y, luego de punto, el URL.

Haberkorn, L. (3 de diciembre de 2015). Con mi música y la Fallaci a otra parte [Entrada en un blog]. <http://leonardohaberkorn.blogspot.com.uy/2015/12/con-mi-musica-y-la-fallaci-otra-parte.html>

En el texto del trabajo, la referencia sería: (Haberkorn, 2015).

Video de YouTube

El autor de un video de YouTube, a los efectos de su recuperación, es la persona que lo sube a la plataforma. Si se cuenta con el nombre completo de esa persona, se escribe en el formato de apellido e inicial y, a continuación, entre paréntesis rectos, el nombre de usuario. Cuando solo se tiene nombre de usuario, este se escribe sin paréntesis y como dato de autor. Después, entre paréntesis, la fecha completa de publicación. El título del video se escribe en cursiva, seguido de la palabra “Video” entre paréntesis rectos. Finalmente, se escribe el nombre del sitio y, luego de un punto, el URL del video.

Fundéu Español Urgente. (16 de setiembre de 2016). *Extranjerismos en el mundo de la moda* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=K9zefMU007E>

En el texto del trabajo, la referencia sería: (Fundéu Español Urgente, 2016).

Si el video muestra a una persona que dice algo que nos interesa citar —por ejemplo, si estamos viendo una charla TED de Gonzalo Frasca—, es lógico que en el texto de nuestro trabajo le

atribuyamos la idea a la persona que la dijo (Frasca) y no a quien subió el video a Youtube (TEDx Talks). En estos casos la forma correcta de referir en el cuerpo del texto es emplear la “cita de una cita”.

En el cuerpo del texto: Según indicó Gonzalo Frasca (citado en TEDx Talks, 2012)...

En la lista de referencias:

TEDx Talks. (30 de junio de 2012). Los videojuegos enseñan mejor que la escuela: GONZALO FRASCA at TEDxMontevideo 2012 [Video]. Youtube.
<https://www.youtube.com/watch?v=TbTm1Lkm18o>

Comunicaciones personales

Cuando la fuente de un trabajo de investigación es una entrevista personal, ya sea presencial o por carta o correo electrónico, debe citarse en el texto del trabajo. Para ello, se incluyen las iniciales y apellido del emisor, las palabras “comunicación personal” y la fecha en que fue realizada la comunicación, todo separado entre comas.

Ejemplo: (A.L. Pérez, comunicación personal, 24 de noviembre de 2015)

Como las comunicaciones personales *no son material recuperable*, no se incluyen en la lista de referencias.

Ejemplo de lista de referencias

Referencias

- [Fotografía de la Torre Eiffel]. (2016). <https://pixabay.com/es/torre-eiffel-larga-exposici%C3%B3n-luces-1156146/>
- Aguerre, C. (2007). Los derechos de autor. Entre el equilibrio y la incompatibilidad. *Dixit*, 2, 24-30.
- American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. El Manual Moderno.
- Balcázar, P., González-Arratia, N. I., Gurrola, G. M., y Moysén A. (2005). *Investigación cualitativa*. Universidad Autónoma del Estado de México.
- Balsa, M., y Bugallo, B. (2011). *Industrias creativas y propiedad intelectual*. Dicrea.
- Cerchiari, M. (2016). *Las escuelas de Rivera números: 54 Villa Sara, 40 Curticeiras y 150 Lagos del Norte, visitaron el Palacio Legislativo en el marco del programa Visita tu Parlamento* [Fotografía]. <https://fotografias.parlamento.gub.uy/Fotografias/UnalImagen.html?9389,580>
- Cómo visitar un volcán activo gracias a Internet. (17 de marzo de 2017). *La Nación*.
<http://www.lanacion.com.ar/1994294-un-viaje-a-un-volcan-activo-gracias-a-las-camaras-de-google-street-view>
- Da Vinci, L. (1519). *La Gioconda* [Pintura]. Museo de Louvre.
<http://musee.louvre.fr/oal/joconde/indexEN.html>
- Eco, U. (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.
- Embajada de los Estados Unidos en Uruguay. (2018). *Kelly Keiderling visita Tacuarembó* [Fotografía].
https://www.flickr.com/photos/usembassy_montevideo/40063245724/
- Finerman, W. (Productor), y Zemeckis, R. (Director). (1994). *Forrest Gump* [Película]. Paramount Pictures.

- Fundéu Español Urgente. (16 de setiembre de 2016). *Extranjerismos en el mundo de la moda* [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=K9zefMU007E>
- Gates, B. [Bill]. (19 de diciembre de 2016). The African continent is changing rapidly. These maps show remarkable progress: <http://b-gat.es/2hX2PPE> [Actualización del estado en Facebook]. <https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961.334784.216311481960/10154138650456961/?type=3&permPage=1>
- Haberkorn, L. (3 de diciembre de 2015). Con mi música y la Fallaci a otra parte [Entrada en un blog]. <http://leonardohaberkorn.blogspot.com.uy/2015/12/con-mi-musica-y-la-fallaci-otra-parte.html>
- Izaguirre, M. (2011). El arte de saber movilizar saberes. *Dixit*, 15, 27-33. <https://revistas.ucu.edu.uy/index.php/revistadixit/article/view/337>
- López-Escobar, E. y Llamas, J. P. (1996). Agenda-setting: investigaciones sobre el primer y el segundo nivel. *Comunicación y Sociedad*, 9(2), 9-15.
- Noguera Vivo, J. M. (2012). Los cambios en el discurso global de Twitter: *trending topics* y la nueva televisión. En M. A. N. Ojeda, y M. del M. Grandío Pérez (Coords.), *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos* (pp. 51-62). Gedisa.
- O'Sullivan, T., Hartley, J., Saunders, D., Montgomery, M., y Fiske, J. (1997). *Conceptos clave en comunicación y estudios culturales. Amorrortu*.
- Ojeda, M. A. N., y Grandío Pérez, M. del M. (Coords.). (2012). *Estrategias de comunicación en redes sociales. Usuarios, aplicaciones y contenidos*. Gedisa.
- Pereira, M. (13 de diciembre de 2016). Brilla por su ausencia. *La Diaria*, p. 3.
- Platero, S. (23 de diciembre de 2016). Perfidia del optimismo. *La Diaria*. <http://ladiaria.com.uy/articulo/2016/12/perfidia-del-optimismo/>
- Rodin, A. (1902). *El pensador* [Escultura]. Musée Rodin.
- Tarullo, R. (2016). Esperanza y miedo: una aproximación teórica a las emociones en la comunicación política. *Dixit*, 25, 28-37. <https://doi.org/10.22235/d.v0i25.1271>
- Thomas, J. (Escritor), Ward, T. (Escritor), y Saville, M. (Director). (2014). Truffled Mac and Cheese [Episodio de serie de televisión]. En T. Abbott (Productor ejecutivo), *Please Like Me*. Australian Broadcasting Corporation (ABC).
- Trump, D. [realDonaldTrump]. (19 de diciembre de 2016). We did it! Thank you to all of my great supporters, we just officially won the election (despite all of the distorted and inaccurate media) [Tuit]. <https://twitter.com/realDonaldTrump/status/810996052241293312>